

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 1 de 11	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 4:30 A 5 :30	Fecha: 26 de Marzo del 2021
Lugar:	Team
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Socializar acciones en el componente de alimentación y nutrición 2021 Distrito de Barranquilla

Agenda:

Acciones a desarrolla en el componente de alimentación y nutrición 2021.

1. Minuta patrón y ciclos de menús
2. Seguimiento nutricional y acciones de canalización a los servicios de salud.
3. Plan de saneamiento básico.PSB}
4. Manual de buenas prácticas de manufacturas –BPM
5. Acciones del nutricionista

Desarrollo:

Características de la alimentación en la atención bajo el esquema de alternancia

 Dos tipos de raciones

<u>Ración Preparada RP</u> ● Ciclos de menú: • Aval sobre minutas 2019 o 2020. • Aval ICBF vigencia 2021. • Se deben implementar en todos los días de atención presencial, según modelo. • En comunidades étnicas: acta de concertación. ● • <u>Minuta Patrón Modalidad Institucional y Comunitaria en Servicios de Primera Infancia.</u> • <u>Minutas Patrón Modalidad Propia e Intercultural</u> • <u>Minutas Patrón Desarrollo Infantil en Establecimientos de Reclusión</u>	<u>Ración Para Preparar RPP</u> ● DIMF: • Se suministran 2 refrigerios/mes – para consumo durante encuentros grupales, según la Minuta Patrón Modalidad Familiar. • Acciones para conservar el distanciamiento. ● • <u>Minuta Patrón Dirección de Primera Infancia Ración para Preparar Atención en Alternancia.</u> • <u>Minutas Patrón Modalidad Propia e Intercultural (2 a 5 años y mujeres gestantes).</u> • Refrigerios: <u>Minuta Patrón Modalidad Familiar v3</u> ● • Implementar orientaciones sobre intercambios de alimentos.
--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Minuta patrón RPP atención bajo el esquema de alternancia - 6 meses a 5 años

Grupo de alimento	Alimento	Cantidad en peso bruto	Frecuencia
Cereales, raíces, tubérculos y plátanos	Arroz blanco	500 g	1 vez al mes
	Pastas alimenticias enriquecidas	500 g	
	Avena en hojuelas precocida	250 g	
	Harina de maíz precocida	500 g	
Leche y productos lácteos	Leche de vaca entera UHT o leche de vaca en polvo entera*	6.600 cc 900 g	
Carnes, huevos, leguminosas y Mezclas vegetales	Huevo de gallina (1 cubeta de 30 unidades)	1650 g	1 vez al mes
	Bienestarina Más ®	900 g**	
Aceites	Aceite de maíz, soya o girasol.	500 cc	

*Si la o el beneficiario es menor de 1 año, este alimento debe ser consumido por la madre en periodo de lactancia.



• Para el uso de esta RPP, se deben aplicar las orientaciones para el uso de los intercambios de alimentos.

• Minuta Patrón Dirección de Primera Infancia Ración para Preparar Atención en Alternancia.

• Minutas Patrón Modalidad Propia e Intercultural (2 a 5 años y mujeres gestantes).

• Refrigerios: Minuta Patrón Modalidad Familiar v3

• Esta minuta aplica para los servicios que se encuentren en atención bajo el esquema de alternancia.



Gestión para la atención en salud:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 3 de 11	

Atenciones priorizadas en salud - promoción de hábitos de vida saludable

1. Orientar a las familias sobre los ajustes en los procesos de afiliación al SGSSS, en el marco de la emergencia sanitaria para lograr la afiliación efectiva de cada usuario/a.
2. Orientar a las familias sobre las opciones y medios virtuales para la solicitud y asistencia a citas médicas, aplicación del esquema de vacunación, seguimiento y trámites.
3. Fortalecer los procesos de articulación con el sector salud, para la gestión de la prestación de los servicios en salud.
4. Implementar acciones que permitan fortalecer e implementar las medidas de bioseguridad que son efectivas para la reducción del riesgo de contagio de COVID – 19.
5. Implementar acciones en el marco de la estrategia IEC para la promoción del juego activo, actividad física y hábitos de vida saludable.

II Seguimiento nutricional y acciones de canalización a los servicios de salud

Decisiones:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 4 de 11		

Seguimiento nutricional 2021

Principales ajustes

1. Los manuales operativos continúan vigentes y las orientaciones para el cumplimiento de las condiciones de calidad de todos los componentes.
2. Se realizará al 100% usuarios que estén en atención presencial y remota.
3. La toma de medidas será cada 4 meses (**1ª toma – marzo a abril , 2ª toma – julio a agosto, 3ª toma – noviembre a diciembre**).
4. Las EAS/UDS/UCA tendrán 45 días calendario para recolectar datos antropométricos y registro de la información en el sistema Cuéntame.
5. La medición del perímetro del brazo aplica para las modalidades propia e intercultural y familiar



Seguimiento nutricional 2021

Principales ajustes

6. Solo se realizará seguimiento antropométrico mensual a usuarios con desnutrición aguda moderada o severa.
7. Las acciones de canalización de los casos de usuarios con desnutrición aguda, continuarán de forma masiva y se realizará quincenalmente.
8. En los servicios que continúen con atención **remota y presencial bajo el esquema de alternancia** seguirán realizando el proceso de acompañamiento telefónico y seguimiento al estado de salud a los usuarios que **no asistan** a la toma presencial de medidas antropométricas como lo describen los memorandos No. 202016000000153343 del 30 de octubre de 2020 y No. 202016000000166873 del 26 de noviembre de 2020 .
9. Articular acciones de prácticas de cuidado y crianza para la implementación de estrategias de educación alimentaria y nutricional en el POAI/Plan de Trabajo.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

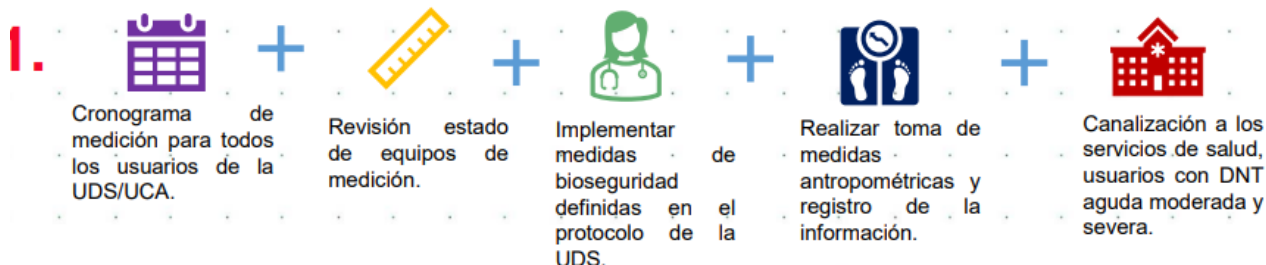
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 5 de 11	

Seguimiento nutricional

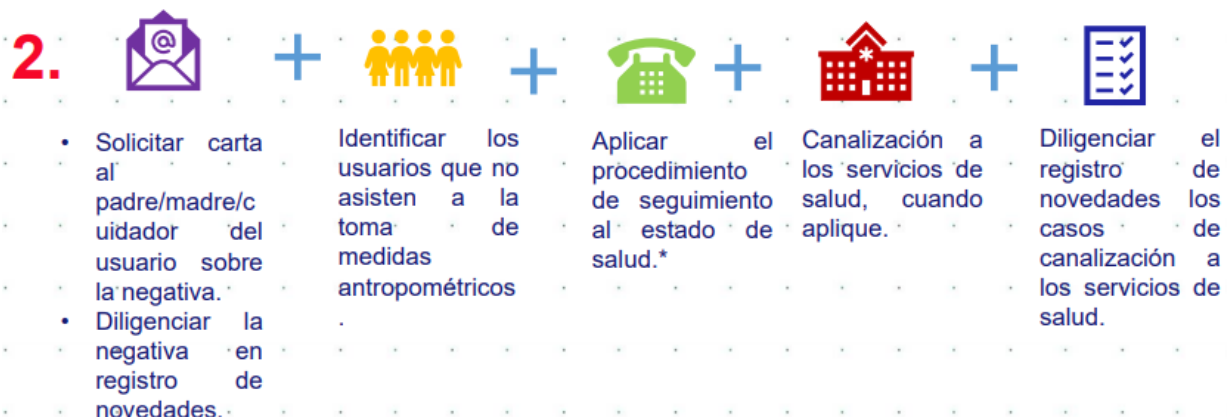
Toma de medidas antropométricas



Acciones a desarrollar con todos niños y niñas

Seguimiento nutricional

Acciones para usuarios que no asisten a la toma de medidas antropométricas presencial.



*En la modalidad comunitaria, esta actividad es responsabilidad de la EAS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 6 de 11	

Registro de información seguimiento al estado de salud de usuarios que no asisten a la toma de medidas antropométricas presencial

Modalidad institucional, HCB I, DIMF, modalidad propia e intercultural



Registro de información seguimiento al estado de salud de usuarios que no asisten a la toma de medidas antropométricas presencial

Modalidad comunitaria y el servicio de HCB FAMI



Educación alimentaria y nutricional

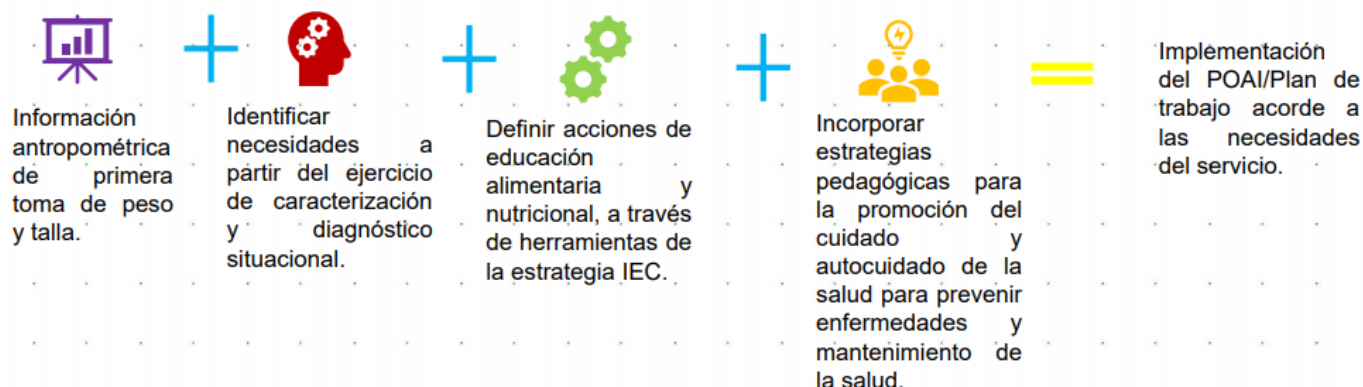
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Incorporar el componente de salud y nutrición

Manuales operativos para las modalidades de atención



III Elaboración del plan de saneamiento básico

Plan de saneamiento básico

Programa	Atención Presencial	Atención No presencial - remota
Control de plagas	Describir las acciones a desarrollar en las UDS/UCA para el control de plagas y vectores, elaborar cronograma para la ejecución de estas actividades.	
Limpieza y desinfección	Definir acciones y cronograma de limpieza y desinfección a desarrollar durante la atención y posterior a esta de usuarios y / o entrega de RPP, este programa debe incluir las fichas técnicas de las soluciones desinfectantes y su respectiva rotación para garantizar la acción efectiva.	
Manejo de residuos sólidos y líquidos	Definir las acciones para el manejo de los residuos generados durante la atención presencial, entrega de RPP y otras actividades, enfatizando en la separación adecuada y demarcación de los recipientes o contenedores para identificar su disposición, así como los horarios, días, frecuencias y rutas para la evacuación de los residuos de la UDS/UCA	
Agua segura	Describir el mantenimiento y las fuentes de agua disponibles en la UDS/UCA y los lugares de almacenamiento de la misma. Así como el cronograma de limpieza y mantenimiento, responsables, sustancias, elementos	

*Estos procesos se implementarán según las características y organización del servicio

Recuerde articular las acciones de los programas y planes con los protocolos y procedimientos de bioseguridad para mitigación del riesgo de contagio COVID-19



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 8 de 11	



Manual de BPM

Proceso	Atención Presencial	Atención No presencial-remota
Compra	- Articular con el proceso de selección de proveedores para definir la compra de la materia prima, tanto para la RPP como para la RP. - Para la planeación de la compra de materia prima, tenga en cuenta las orientaciones de los intercambios de alimentos, la evaluación y conceptos sanitarios de los proveedores.	
Transporte	Describa los medios utilizados, las medidas para la protección y mantenimiento de la inocuidad, durante el traslado de los alimentos a la UDS/UCA y/o la entrega de la RPP a los usuarios.	
Recibo	Describa los criterios que utilizará la UDS/UCA para la recepción o rechazo de los alimentos que conformarán la RP o la RPP.	
Almacenamiento	Describa las acciones relacionadas con el almacenamiento y la garantía de la inocuidad de los alimentos durante el mismo, en los espacios disponibles en la UDS/UCA, tanto para los alimentos que conforman la RP como la RPP.	

*Estos procesos se implementarán según las características y organización del servicio

Recuerde articular las acciones de los programas y planes con los protocolos y procedimientos de bioseguridad para mitigación del riesgo de contagio COVID-19



Manual de BPM

Proceso	Atención Presencial	Atención No presencial remota
Preparación	Describa las acciones a implementar en la UDS/UCA para garantizar la inocuidad, calidad y cantidad de los alimentos preparados que serán suministrados a los usuarios.	No aplica
Servido		Describa las acciones y cronograma para la entrega de los alimentos - RPP
Distribución		

*Estos procesos se implementarán según las características y organización del servicio

Talento Humano, Componente de Salud y Nutrición

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 9 de 11		

Acciones del nutricionista – manuales operativos

1. Construcción de ciclos de menús y remisión a cz para aprobación.
2. Seguimiento nutricional (toma de datos antropométricos).
3. Construcción y acompañamiento para la implementación de: manual de BPM y plan de saneamiento básico.
4. Llamadas de seguimiento al estado de salud a usuarios que no asisten a la toma de medidas antropométricas.
5. Canalización a salud de los usuarios con desnutrición aguda moderada y severa.
6. Educación nutricional (usuarios, TH y familias).
7. Elaboración del POAI/plan de trabajo – incorporar el componente salud y nutrición.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 10 de 11	

Funciones del talento humano

Manipulador de alimentos y Auxiliar de servicios generales

Recibir las materias primas, insumos y/o productos que entran al servicio, verificar las cantidades y la calidad de estos.

Cumplir y hacer cumplir las recomendaciones dadas sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos, calidad, higiene y seguridad.

Velar por el almacenamiento y manejo apropiado de los alimentos

Otras actividades que la EAS haya asignado y sean aprobadas por el supervisor del contrato.

Implementar adecuadamente las acciones descritas en el plan de saneamiento básico y manual de BPM, garantizando la inocuidad, calidad y calidad en la alimentación suministrada a los usuarios.

Compromisos / tareas		Responsables	Fechas
Aplicar todas orientaciones impartidas en la presente presentación		Derivadas contratadas en el marco del convenio 175	Inmediata y permanente
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Se anexa listado de asistencia			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 11 de 11	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.